

MIKAELLY MARQUES

31/03/2002 | Cuiabá – MT | (65) 99213-4119 | mikaellysilvaa09@gmail.com

OBJETIVO

Atuar na área administrativa, financeira ou de atendimento, contribuindo com organização, responsabilidade e qualidade na execução das atividades.

RESUMO

Profissional com experiência nas áreas financeira, atendimento ao público e suporte operacional. Atuação em rotinas que envolvem organização, conferência de informações, controle de documentos e cumprimento de procedimentos. Perfil responsável, organizado, ágil e comprometido com a qualidade dos resultados.

FORMAÇÃO

- **Graduação em Biomedicina – UNIC, Universidade de Cuiabá (2025).**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- **DB Diagnóstico | Auxiliar de Laboratório | 02/2026 – Atual**

- ✓ Recebimento, identificação e conferência de materiais.
- ✓ Organização de documentos e registros das rotinas.
- ✓ Controle e organização de materiais utilizados no setor.
- ✓ Cumprimento de procedimentos internos e normas de qualidade.
- ✓ Atuação em ambiente de alta demanda, mantendo organização, precisão e produtividade
- ✓ Trabalho em equipe e apoio às atividades operacionais.

- **Estágio Supervisionado em Biomedicina | Universidade de Cuiabá – UNIC| 2024 - 2025**

- ✓ Organização de materiais e apoio às atividades práticas.
- ✓ Cumprimento de normas e procedimentos.
- ✓ Trabalho em equipe.
- ✓ Controle e organização do ambiente de trabalho.
- ✓ Aplicação dos protocolos de biossegurança e controle de qualidade.

- **D&D Shoes | Auxiliar Financeiro | 09/2022 – 09/2024**

- ✓ Responsável pela emissão de notas fiscais.
- ✓ Organização de documentos administrativos e financeiros.
- ✓ Controle de contas a pagar e a receber
- ✓ Fechamento diário da loja, com conferência de vendas e valores.
- ✓ Apuração e conferência de comissões
- ✓ Conferência de valores e apoio no controle financeiro da loja.
- ✓ Atendimento ao público e recebimento de pagamentos.
- ✓ Suporte na resolução de problemas.

CURSOS E QUALIFICAÇÕES

- Primeiros Socorros –UNIC.
- Atendimento ao Público – Fundação Bradesco.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Informática Básica.