



SOBRE MIM

Desde meus 15 anos, passei por diversas empresas, adquirindo conhecimento, de telemarketing, informática, expedição de documentos, assessoria empresarial, relação interpessoal, assessoria jurídica, liderança, e bom desenvolvimento em trabalho em equipe.

CONTATO



65 9808-9073



phellipemoraess@gmail.com



Rua Padre Rolim - 445 Bairro:
Cidade Alta

EDUCAÇÃO

2010-2015

Faculdade Candido Rondon

Graduado em Direito

OBJETIVO

Administração / Comercial, Vendas /
Jurídica

DOUGLAS PEREIRA

GRADUADO EM DIREITO cursando
PÓS GRAD. DIREITO E PROC.PENAL
e DIREITO DO CONSUMIDOR

EXPERIÊNCIA

Assessor de Gabinete - TJMT 2020 a 2023

Atividades: Digitalização, trabalhos no Apolo, EDPF e PJE. Realizando toda a inserção dos processos físicos.

Apresentação do

Workshop para todo Estado, demonstrando as atividades da CPE,

NUCLEO 4.0 – Execução fiscal – atividades de

secretaria,

Processo criminal -rotina de secretaria, (Intimação, Expedição de ofício,

BNMP, INFOSEG, INFODIP, MALOTE

DIGITAL, PJE, tendo atuado por mais de 06 meses em varias varas criminais do estado, conhecimento intermediário em

Gabinete (Recebimento de Denuncia, Despachos, Sentença.)

Processo Cível - rotinas de secretaria, Intimação, Expedição de ofício,

INFOSEG, MALOTE DIGITAL, PJE, CARTA

PRECATORIA.

Vendedor HISMET - 2019 a 2020

Atividades: Realizar vendas Elaborador propostas comerciais

Negociações por telefone e presencial Prospecção de clientes

Auxiliar Administrativo

Blanco Assessoria - 2010-2018

Atividades: Relação Interpessoal, atendimento ao cliente , DBE, CNPJ, análise e elaboração de atos constitutivos, contratos, rotinas administrativas, elaboração peças e requerimentos, diligências em órgãos públicos.

CURSOS

Treinamento PJE FLUXO INFÂNCIA– EAD - TRIBUNAL DE JUSTIÇA - 40 horas - 2023
Aprendizado em rotinas de secretaria Atendimento ao cliente - TRIBUNAL DE JUSTIÇA - 40 horas - 2022
Curso para atendimento ao cliente com qualidade e eficácia Treinamento PJE FLUXO CRIMINAL– EAD - TRIBUNAL DE JUSTIÇA - 40 horas - 2022
Rotinas de secretaria Capacitação em redação jurídica – TÉCNICO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA - 40 horas - 2021
Arte de Liderar - TRIBUNAL DE JUSTIÇA - 40 horas - 2021
Treinamento para crescimento pessoal, para desenvolver liderança Excel Intermediario - TRIBUNAL DE JUSTIÇA - 40 horas - 2021
Curso do sistema Excel Informática - FUNEC - 360 horas - 2007
Curso Básico e intermediario Curso CPA 20 - em andamento

IDIOMAS

Espanhol - Básico

INFORMÁTICA

Básico: digitalização, internet, office, windows